



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM**
LUDOVIKA

TÁJÉKOZTATÓ

a közigazgatási alapvizsgáról

Budapest, 2020 január

Tisztelt Vizsgáló!

Jelen tájékoztatóval segítséget kívánunk nyújtani a közigazgatási alapvizsgálóval kapcsolatos tudnivalók áttekintéséhez és értelmezéséhez.

A tájékoztató tartalmazza a vizsgálói körre, mentességekre, a jelentkezés menetére, a tananyag elérésére, továbbá a képzésre és vizsgára, valamint a költségekre vonatkozó legfontosabb információkat a jelenleg hatályos jogszabályok tükrében.

Eredményes felkészülést és sikeres vizsgát kívánunk!

***Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet***

TARTALOM

_Toc30759720

1.	A KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGÁRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK.....	4
2.	A KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGA CÉLJA	4
3.	A VIZSGÁZÓI KÖR.....	4
3.1.	A Kttv. hatálya alá tartozó tisztviselők.....	4
3.2.	A Küt. hatálya alá tartozó köztisztviselők	5
3.3.	A Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők.....	5
3.3.1.	Politikai szolgálati jogviszony	6
3.4.	Nem kormányzati szolgálati jogviszonyban állók	6
4.	MENTESSÉGEK	6
5.	VIZSGASZERVEZŐ.....	7
6.	VIZSGAKÖVETELMÉNYEK	7
7.	TANANYAG.....	8
8.	FELKÉSZÜLÉS A VIZSGÁRA.....	8
9.	VIZSGAIDŐPONTOK	8
10.	PROBONO RENDSZER	8
11.	A VIZSGÁZÓ REGISZTRÁCIÓJA.....	9
12.	JELENTKEZÉS A VIZSGÁRA.....	9
12.1.	Jelentkezés vizsgaidőpontra	10
12.2.	Jelentkezési határidő	10
13.	PRÓBAVIZSGA ELÉRÉSE.....	10
14.	MEGÉRKEZÉS A VIZSGA HELYSZÍNÉRE, TEENDŐK.....	10
15.	A VIZSGA MENETE	10
16.	A VIZSGA FELÜGYELETE – A VIZSGABIZTOS	11
17.	A VIZSGAJEGYZŐKÖNYV	11
18.	A VIZSGABIZONYÍTVÁNY	11
19.	A SIKERTELEN VIZSGA	12
20.	A VIZSGÁRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI	12
21.	A VIZSGA ELHALASZTÁSA.....	12
22.	AZ ELVESZETT BIZONYÍTVÁNY PÓTLÁSA.....	12
23.	ÁTIRÁNYÍTÁS.....	13
24.	A FOGYATÉKKAL ÉLŐ VIZSGÁZÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	13
25.	JOGORVOSLAT	13
25.1.	Panasz.....	13
26.	A KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGA DÍJA.....	14

1. A KÖZIGAZGATÁSI ALAPVÍZSGÁRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

2019. évi CVII. törvény	a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról (a továbbiakban: Küt.)
2018. évi CXXV. törvény	a kormányzati igazgatásról (a továbbiakban: Kit.)
2011. évi CXCV. törvény	a közszolgálati tisztviselőkről (a továbbiakban: Kttv.)
174/2011. (VIII.31.) Korm. rendelet	a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról (a továbbiakban: Rendelet)

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, mint vizsgaszervező, jogi állásfoglalás kiadására nem jogosult, így a dokumentumban foglalt információk kizárólag tájékoztató jellegűek.

2. A KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGA CÉLJA

A közigazgatási alapvizsga célja, hogy az eltérő iskolai végzettséggel rendelkező tisztviselők a munkájuk ellátásához szükséges általános közigazgatási alapismereteket megszerezzék, ezáltal olyan tudással gazdagodjanak, amely szükséges a közigazgatási munka mindennapi ellátásához és a közigazgatási „jártasság” megszerzéséhez.

3. A VIZSGÁZÓI KÖR

3.1. A Kttv. hatálya alá tartozó tisztviselők

A Kttv. 118. és 122. §-aiban meghatározottak szerinti közigazgatási alapvizsga letételi kötelezettség az alábbi közszolgálati tisztviselői körre terjed ki:

- **helyi közigazgatási igazgatási szervek** (a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közterület-felügyelete, valamint a közös önkormányzati hivatala (a továbbiakban: képviselő-testület hivatala) **köztisztviselője** [Kttv 1. § a) és 226. § b];
- **autonóm jogállású szervek** (az Országgyűlés Hivatala és az Országgyűlési Őrség) **köztisztviselője** [Kttv 2. §-a* és 226. § b)];
- **a Kormány által intézményfenntartásra kijelölt szerv kormánytisztviselője** [Kttv. 1. § c)];
- **valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kormánytisztviselője** [a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. évi törvény 15. § (2) a) pontja értelmében a Kttv. alkalmazandó].

* A korábban a Kttv. hatálya alá tartozó, a 2. §-ban megjelölt egyes autonóm jogállású szervek 2020. január 1-jétől a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.) hatálya alá kerültek. A különleges jogállású szervnél foglalkoztatott köztisztviselő közszolgálati jogviszonyára 2020. április 30-ig a Kttv. rendelkezéseit kell alkalmazni. [Küt. 105. § (2)] (Bővebben lásd a 3.2. pontban.)

A Kttv. részletszabályai az alábbiakban foglalhatóak össze [118. § (3) 122 § (2)]:

Személyi kör	Milyen határidőben kell a vizsgát teljesíteni?	Szankció, ha nem teljesíti e határidőn belül	Hol jelentkezhet a vizsga letételére?
fogalmazó besoroláshoz	1 éven belül	megszűnik a jogviszonya	Nemzeti Közszerológálati Egyetem, ill megyei (fővárosi) kormányhivatal
előadó besoroláshoz	2 éven belül	megszűnik a jogviszonya	Nemzeti Közszerológálati Egyetem, ill megyei (fővárosi) kormányhivatal

A vizsgakötelezettséget és teljesítésének határidejét a munkáltató köteles a **kinevezési okmányon** feltüntetni.

A közigazgatási alapvizsga letételére előírt **határidőbe nem számít be** a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, a keresőképtelenség, továbbá a 30 napot meghaladó hivatalos kiküldetés, valamint a tartós külszerológálat időtartama. [Kttv. 118. § (4)]

3.2. A Küt. hatálya alá tartozó köztisztviselők

A korábban a Kttv. hatálya alá tartozó, a 2. §-ban megjelölt egyes autonóm jogállású szervek 2020. január 1-jétől a Küt. hatálya alá kerültek.

A különleges jogállású szervnél foglalkoztatott köztisztviselő közszerológálati jogviszonyára 2020. április 30-ig a Kttv. rendelkezéseit kell alkalmazni. [Küt. 105. § (2)]

A Küt. alapján a munkáltató mérlegelési jogkörében szabályzatában előírhatja az álláshely betöltésének szakmai feltételeit az ellátandó feladatok figyelembevételével, így a közigazgatási alapvizsga teljesítésének kötelezettségét is. [Küt. 6. § (2)]

A Küt. hatálya alá tartozó különös jogállású szervek: a Köztársasági Elnöki Hivatal, az Alkotmánybíróság Hivatala, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága, a Magyar Művészeti Akadémia Titkársága, az Állambiztonsági Szerológálatok Történeti Levéltára, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Közbeszerzési Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda és a Nemzeti Emlékezet Bizottságának Hivatala. [Küt. 2. § (1)]

3.3. A Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők

A Kit. 2019. március 1-jével - külön kormányrendeletben megállapított feltételek szerint - **a munkáltató mérlegelésére bízza a közigazgatási alapvizsga kötelezettség előírását**: a munkáltatói jogkör gyakorlója meghatározza az álláshely betöltésének szakmai feltételeit, így a közigazgatási alapvizsga teljesítésének kötelezettségét is. [Kit. 58. § (2)]

A 2018. december 31-én fennálló közigazgatási alapvizsga kötelezettséget a Kttv, a közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség vagy a kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettség megszerzésére vonatkozó kötelezettséget az Áttv. 2018. december 31-én hatályos rendelkezéseinek megfelelően kell, a 2019. január 1. és február 28. között keletkező kötelezettséget a Kttv. és az Áttv. 2018. december 31-én hatályos rendelkezéseinek megfelelően lehet teljesíteni. [Kit. 288. § (4)]

3.3.1. Politikai szolgálati jogviszony

A **politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó** és a **kabinetfőnök** (továbbiakban együtt: politikai tanácsadó) politikai szolgálati jogviszonyára a Kit. kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A politikai tanácsadó a kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint közigazgatási alap- és szakvizsgát tehet. A vizsgák költségei a politikai tanácsadót terhelik, amelyeket a kormányzati igazgatási szerv átvállalhat. [Kit. 214. § (1), (4), (6), Kit. 217. (1)]

3.4. Nem kormányzati szolgálati jogviszonyban állók

Közigazgatási alapvizsgát – **ha jogszabály előírja** – nem kormányzati szolgálati jogviszonyban álló is tehet [Kttv. 118. § (3)], a jogszabályban előírt feltételek szerint. Jogszabály adott munkakör betöltéséhez elő is írhatja a közigazgatási alapvizsga letételét. (Ilyen például a hatósági állatorvosi tevékenység gyakorlása, vagy a kamarai hivatalvezetői feladatkör betöltése.)

A Rendelet az alábbi nem kormányzati szolgálati jogviszonyokat külön is nevesíti:

Személyi kör	Hol jelentkezhet a vizsga letételére?
<ul style="list-style-type: none">- foglalkoztatási jogviszonyban álló főpolgármester,- főpolgármester-helyettes,- megyei közgyűlés elnöke és helyettese,- a polgármester és alpolgármester- a helyi önkormányzati képviselő és a kisebbségi helyi önkormányzati képviselő [Rendelet 18. § (2)]	Nemzeti Közzolgálati Egyetem, ill. megyei (fővárosi) Kormányhivatal
<ul style="list-style-type: none">- a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos állományú katonai jogviszonyban állók [Rendelet 1. § (5)]	Nemzeti Közzolgálati Egyetem
<ul style="list-style-type: none">- rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 128. alcíme alá tartozó polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai [Rendelet 1. § (6)]	Nemzeti Közzolgálati Egyetem

4. MENTESSÉGEK

Mentesül a közigazgatási alapvizsga letételi kötelezettség alól az, aki

- jogi képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen belül az államtudományi és közigazgatási felsőoktatás, a rendészeti felsőoktatás, vagy e szakoknak megfeleltethető, korábban létesített szakokon alap- vagy mesterképzésben felsőfokú végzettséget szerzett [Rendelet 11. § (1) a)], vagy
- 2012. szeptember 1-jét követően katonai, nemzetbiztonsági, vagy nemzetközi és európai közzolgálati felsőoktatási területen alap- vagy mesterképzésben végzettséget szerzett, vagy e szakoknak megfeleltethető alap- vagy mesterképzésben felsőfokú végzettséget szerzett.[Rendelet 11. § (1) b)]
- 2010. május 29. és 2011. szeptember 1. között közigazgatási szakvizsgát tett;
- 2012. augusztus 16-át követően a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram keretében sikeres záróvizsgát tett; [Rendelet 11. § (2)]

- a 274/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 4. § (4) szerint, aki rendészeti alapvizsgával rendelkezik;
- az Áttv-ben meghatározott közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséget vagy kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettséget teljesítette. [Kttv. 118. § (3)]

A mentesség megállapítása a munkáltató feladata.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézete nem jogosult az egyes mentesítési esetkörökben állásfoglalás kiadására.

Amennyiben a munkáltató a mentességre vonatkozóan további igazolás benyújtását kéri, mert a benyújtott diploma/oklevél alapján egyértelműen nem állapítható meg a mentesítés esetköre, a tisztviselő a diplomát/oklevelet kiállító intézményhez fordulhat.

5. VIZSGASZERVEZŐ

Közigazgatási alapvizsgát a **Nemzeti Közsolgálati Egyetem**, valamint a **fővárosi és a megyei kormányhivatalok**, mint vizsgaszervezők szerveznek. [Rendelet 5. § (1)]

A központi közigazgatási szerveknél (*a Kit. 2. § (2) szerinti központi kormányzati igazgatási szervek, illetve a Kút. hatálya alá tartozó különleges jogállású szervek*), valamint a Kttv. 2. §-a szerinti szerveknél (*Országgyűlés Hivatala, Országgyűlési Őrség*) alkalmazott vizsgázó a Nemzeti Közsolgálati Egyetemenél (a továbbiakban: NKE), egyéb esetben a munkáltató székhelye, illetve működési területe szerint illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatalnál tesz vizsgát. [Rendelet 1. § (3)].

A kormányhivatali vizsgaszervezők elérhetőségeit az alábbi linkre kattintva találja:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu>

A vizsgaszervező feladatai:

- meghirdeti az alapvizsgák vizsgaidőpontjait;
- fogadja a vizsgákra történő jelentkezéseket;
- felkészítő konzultációkat szervez;
- biztosítja a vizsgák lebonyolításához szükséges technikai feltételeket;
- megteremti a vizsgák lebonyolításához szükséges ellenőrzött körülményeket;
- a vizsgákról vizsgázónként jegyzőkönyvet vezet;
- az eredményesen vizsgázók számára kiállítja a vizsgabizonyítványt.

6. VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A közigazgatási alapvizsga tárgyköreit a követelményrendszer tartalmazza. A követelményrendszer letölthető a Nemzeti Közsolgálati Egyetem honlapjáról. A követelményrendszer a következő linkre kattintva is elérhető: <https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-alapvizsga/tananyag-es-kovetelmenyrendszer>

A vizsgázónak a közigazgatási alapvizsga időpontjában közzétett vizsgakövetelmények alapján kell számot adnia tudásáról.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem a követelményrendszer módosulásakor a munkáltatókat értesíti, továbbá a honlapon megfelelő tájékoztatást nyújt a változásokról.

7. TANANYAG

A köziszgagatási alapvizsga tananyagát a Nemzeti Közszerológálati Egyetem aktualizálja különösen a jogszabályi változásokra figyelemmel. A köziszgagatási alapvizsga tananyaga letölthető a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Köziszgagatási Továbbképzési Intézet oldaláról, a következő linkre kattintva: <https://kti.uni-nke.hu/kozigagatasi-vizsgak/kozigagatasi-alapvizsga/tananyag-es-kovetelmenyrendszer>

8. FELKÉSZÜLÉS A VIZSGÁRA

A köziszgagatási alapvizsgára való felkészülés történhet önállóan egyéni tanulás keretében, vagy a felkészítő konzultáción történő részvétellel:

- ha a munkáltató hozzájárul a felkészítő konzultáción való részvételhez, a felkészítő konzultáció időtartamára köteles mentesíteni a vizsgázót a munkavégzés alól;
- ha a vizsgázó nem veszi igénybe a felkészítő konzultációt, a munkáltató a felkészítő konzultáció időtartamával megegyező időtartamban, azaz három munkanapban, mentesíti a vizsgázót a munkavégzési kötelezettsége alól. A vizsgázót a köziszgagatási alapvizsga időpontját megelőző munkanapokon kell a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni.

9. VIZSGAIDŐPONTOK

A köziszgagatási alapvizsga az év során bármikor szervezhető. A vizsgaidőpontokat a vizsgaszervező határozza meg, és a Probono rendszerben teszi közzé.

A Probono rendszer elérhető a következő linkre kattintva: <https://probono.uni-nke.hu>

Köziszgagatási alapvizsgát az általános munkarend szerinti munkanapra lehet csak szervezni.

A vizsgaszervező a vizsgaidőpontokat a vizsgát megelőzően legalább 60 naptári nappal korábban közzéteszi.

A vizsgaszervező köteles vizsgaidőpontot biztosítani a vizsgázó számára a vizsgázó által megjelölt első vizsgaidőpontra való jelentkezéstől számított 90 naptári napon belül.

A vizsgaszervező indokolt esetben módosíthatja az előzetesen publikált időpontokat, amelyről minden esetben köteles tájékoztatni a vizsgaidőpontra bejelentkezett vizsgázót és a vizsgázó munkáltatóját is.

10. PROBONO RENDSZER

A Probono rendszer egy komplex **képzési és vizsgaszervezési tevékenységet támogató** alkalmazás. A Probono rendszerén keresztül történik a köziszgagatási alapvizsga konzultációkra és vizsgákra jelentkezés, továbbá a Probono rendszeren keresztül kerülnek lebonyolításra a köziszgagatási alapvizsgák és itt tölthetők le a sikeres vizsgát követően a bizonyítványok is.

A Probono rendszer használatához **regisztráció** szükséges. A regisztrációt követően a felhasználók az alábbi szerepeket vehetik fel a rendszerben:

- tisztviselő,
- képzési referens,
- képzésszervező,
- vizsgaszervező
- vizsgabiztos,
- oktató,
- nem közszolgálati tisztviselő.

A szerepekhez tartozó funkciók használatához minden esetben szükséges a szerep, munkáltató, illetve rendszer adminisztrátor általi **jóváhagyása**.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem hivatali ügyfélfogadási időben a Probono rendszer használatához telefonos, illetve e-mailes helpdesk szolgáltatást biztosít.

Az ügyfélszolgálat elérhetőségei a következők:

Telefon: +36 1 432-9030

E-mail: tovabbkepzes@uni-nke.hu

11. A VIZSGÁZÓ REGISZTRÁCIÓJA

A vizsgázó regisztrációjának folyamata a következő:

A vizsgázó a közigazgatási alapvizsgára jelentkezéshez a Probono rendszeren keresztül regisztrál, amelyhez szükséges az is, hogy a munkáltató szerepeljen a Probono rendszer intézményi nyilvántartásában. Az intézményi nyilvántartás a Magyar Államkincstár adatbázisára épül.

A vizsgázó regisztrációja során, a Probono rendszerben a következő adatok megjelölése szükséges:

- családi és utónév, születési családi és utónév,
- születési hely és idő,
- anyja születési családi és utóneve,
- a munkáltató intézményének megjelölése,
- tisztviselői szerep igénylése.

Az alábbi linkre kattintva elérheti a közigazgatási alapvizsgára jelentkezést segítő útmutatót:

<https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-alapvizsga/jelentkezes>

12. JELENTKEZÉS A VIZSGÁRA

A közigazgatási alapvizsgára jelentkezés a Probono rendszerben a vizsgaszervező által közzétett vizsgaidőpontra lehetséges.

12.1. Jelentkezés vizsgaidőpontra

A vizsgázó az illetékes vizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőpontra a Probono rendszeren keresztül jelentkezhet be. A vizsgajelentkezés során a vizsgázónak jeleznie kell a felkészítő konzultáción való részvétel szándékát, amelyhez a munkáltató hozzájárulása szükséges.

A konzultációra és vizsgára történő jelentkezés előtt a munkáltatónak rögzítenie kell a jelentkező képzési tervébe a közigazgatási alapvizsgát. Ezzel a lépéssel a munkáltató hozzájárulását adja ahhoz, hogy a tisztviselő jelentkezzen konzultációra, illetve vizsgára.

A munkáltató a Probono rendszerben megtekintheti a vizsgázó jelentkezését.

12.2 Jelentkezési határidő

A jelentkezési határidő a Probono rendszerben meghirdetett vizsganap előtt 5 munkanappal zárul. A vizsgaidőpontra történő bejelentkezés a jelentkezési határidő előtt lezárul abban az esetben, ha a vizsgára bejelentkezők száma eléri a vizsgacsoport maximális létszámát.

13. PRÓBAVIZSGA ELÉRÉSE

A közigazgatási alapvizsgára jelentkezők felkészülését a Nemzeti Közszolgálati Egyetem egy elektronikus próbateszt biztosításával is támogatja. Az online próbateszt a Probono felületére történő belépést követően a „Tanulás”/„Programok és vizsgák”/„Feladatok” almenüpontból érhető el.

14. MEGÉRKEZÉS A VIZSGA HELYSZÍNÉRE, TEENDŐK

A közigazgatási alapvizsga vizsgaszabályzata kimondja, hogy a vizsgázó köteles a vizsga időpontját megelőzően, a vizsga helyszínén, a vizsga megkezdése előtt legalább egy órával megjelenni. (A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a vizsgázónak elegendő a vizsga megkezdése előtt 30 perccel korábban megjelenni.) A vizsga helyszínén a vizsgázó **köteles igazolni személyazonosságát**.

A vizsgázó **nem vehet részt a vizsgán, ha**

- személyazonosságát **igazolni nem tudja** vagy
- a vizsga megkezdését követően **késve érkezik**.

15. A VIZSGA MENETE

A közigazgatási alapvizsga írásbeli vizsgából áll, melynek során a vizsgázónak egy, a számítógép által véletlenszerűen generált **feladatsort** kell megoldania. Minden egyes vizsgázó más-más feladatsort old meg. A vizsgakérdések a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerén alapulnak, az egyes kérdésekre adandó válaszok maradéktalanul megtalálhatók a közigazgatási alapvizsgára felkészítő tankönyvben.

A feladatsor megoldása ellenőrzött körülmények között, **számítógépen történik**. A feladatsor megoldására **negyvenöt perc** áll a vizsgázó rendelkezésére. Minden egyes kérdés 1-1 pontot ér.

További információkat az NKE honapjáról letölthető „Tanulástechnikai segédlet a közigazgatási alapvizsga tananyagának feldolgozásához vizsgázóknak” című dokumentumban talál.

A vizsga befejeztével, a számítógép automatikusan javítja a vizsgázó által kitöltött feladatsort és megállapítja az elért eredményt.

A vizsga akkor **eredményes**, ha azon a vizsgázó a megszerezhető maximális 50 pontból **legalább 26 pontot szerzett**.

16. A VIZSGA FELÜGYELETE – A VIZSGABIZTOS

A vizsgát vizsgabiztos felügyeli.

A vizsgabiztos feladatai:

- a közigazgatási alapvizsgán a rendfenntartás a vizsgabiztos feladata, aki a rendzavarás, illetve szabályszegés tényét és az ezzel kapcsolatosan tett intézkedést a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti;
- a vizsgabiztos a vizsgázó vizsgáját felfüggesztheti;
- a vizsgabiztos ellenőrzi a vizsga megkezdését megelőzően a vizsgázó személyes adatait;
- a vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt ismerteti a vizsgafelület működésére vonatkozó fontos információkat.

17. A VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

A vizsgáról a vizsgaszervező minden esetben vizsgajegyzőkönyvet állít ki. A vizsgázó a vizsga lezárását követően hiteles vizsgajegyzőkönyv másodlatot kap, melyet a munkáltató részére köteles átadni.

18. A VIZSGABIZONYÍTVÁNY

Sikeres vizsga esetén a vizsgázó számára – a vizsgajegyzőkönyv alapján – „megfelelt” minősítésű vizsgabizonyítványt állít ki a vizsgaszervező, melyet a vizsgázó és a munkáltató a vizsgát követő munkanapon a Probono rendszerből tölthet le.

A vizsgaszervező – erre kijelölt vagy felhatalmazott személy útján – a kinyomtatott bizonyítványt a vizsgázó kérésére záradékkal láthatja el az irattárban (személyi anyagban) való elhelyezés előtt.

A hitelesítési záradéknak tartalmaznia kell a vizsgaszervező bélyegző lenyomatát, a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papír alapú bizonyítvány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített okirattal megegyezik.

19. A SIKERTELEN VIZSGA

Ha a vizsgázó a vizsgán „nem megfelelt” minősítést kap, ismétlővizsgát tehet. Ismétlővizsgát tehet a vizsgázó akkor is, ha a vizsgáját alapos ok nélkül megszakította vagy a vizsgabiztos a vizsgáját felfüggesztette. Az eredménytelen vizsga korlátlan számban megismételhető a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

Sikertelen vizsga esetén az új vizsgaeseményre történő jelentkezéshez újra fel kell venni a közigazgatási alapvizsgát a jelentkező képzési tervébe. A közigazgatási alapvizsga képzési tervbe történő ismételt felvétele a sikertelen vizsgát követő napon lehetséges.

Az ismétlővizsga díja a közigazgatási alapvizsga díjának 10%-a, amelyet a vizsgázó munkáltatója térít meg a vizsgaszervező számára. Az ismétlővizsga díját a munkáltató – döntésétől függően – átháríthatja a vizsgázóra.

20. A VIZSGÁRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI

Ha a vizsgázó a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, ismétlővizsgát tehet. Ismétlő vizsga esetén az ismételt vizsgaeseményre történő jelentkezéshez újra fel kell venni a közigazgatási alapvizsgát a jelentkező képzési tervébe.

Az ismétlővizsga díja a közigazgatási alapvizsga díjának 10%-a, amelyet a vizsgázó munkáltatója térít meg a vizsgaszervező számára. Az ismétlővizsga díját a munkáltató – döntésétől függően – átháríthatja a vizsgázóra.

21. A VIZSGA ELHALASZTÁSA

A vizsgázó – munkáltatója egyetértésével – elhalaszthatja a vizsgáját. A vizsgahalasztás bejelentését a munkáltató küldi meg a vizsgaszervező részére.

A vizsga elhalasztása díjköteles. A vizsga elhalasztása esetén halasztási díjat kell fizetni. A halasztás díja megegyezik a közigazgatási alapvizsga díj 10 %-ával (azaz jelenleg 3.865 Ft). A halasztási díj a munkáltatót terheli, aki átháríthatja azt a vizsgázóra.

A vizsgázó első alkalommal díjmentesen elhalaszthatja a vizsgát, feltéve, hogy a halasztásra a vizsgázó önhibáján kívüli okból kerül sor.

Önhibáján kívüli oknak minősül különösen a vizsgázó betegsége miatti keresőképzetlensége. A keresőképzetlenség tényét a munkáltató írásban igazolja.

22. AZ ELVESZETT BIZONYÍTVÁNY PÓTLÁSA

A vizsgázó írásbeli kérelmére 2015. szeptember 1-jét megelőzően kiállított, de elveszett vagy megsemmisült bizonyítvány pótlására – a vizsgajegyzőkönyv alapján – az illetékes vizsgaszervező hiteles bizonyítvány másodlatot állít ki. A hiteles bizonyítvány másodlat tartalma megegyezik a bizonyítványéval.

A bizonyítvány másodlat kiállítása ingyenes.

23. ÁTIRÁNYÍTÁS

Indokolt esetben a vizsgaszervező – a vizsgázóval egyeztetve – átirányíthatja a vizsgázót egy másik vizsgaszervezőhöz a közigazgatási alapvizsga letétele érdekében.

Indokolt esetnek minősül különösen, ha a közigazgatási alapvizsga letételére meghatározott határidő lejár, és a vizsgáztatásra illetékes vizsgaszervező nem szervez vizsgát e határidő lejártáig. Átirányításra csak abban az esetben kerülhet sor, ha a jelentkező nem igényelt felkészítő konzultációt, vagy a konzultációs lehetőséget is az átirányítás után veszi igénybe, valamint ismétlővizsga esetén.

24. A FOGYATÉKKAL ÉLŐ VIZSGÁZÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A fogyatékkal élő vizsgázó a fogyatékoság fajtájától és súlyosságától függően egyszerűsített vizsgát tesz.

A fogyatékkal élő vizsgázó a közigazgatási alapvizsgára történő jelentkezéskor jelzi munkáltatója felé, hogy egyszerűsített vizsgát kér. A munkáltató a jelentkezés jóváhagyásakor köteles a vizsgaszervezőtől kérni az egyszerűsített vizsgát, a vizsgaszervező pedig köteles az egyszerűsített vizsga megszervezését biztosítani.

A munkáltató a jelentkezéskor a Probono felületén jelzi az egyszerűsített vizsga iránti igényét azzal, hogy a tisztviselő jelentkezésekor a felületen bepipálja az „egyszerűsített vizsgát igényel” mezőt, valamint kitölti az indoklás részt.

Az egyszerűsített vizsgán, amennyiben a fogyatékoság jellege ezt indokolja, biztosítani kell a vizsga szóbeli beszámolóval történő felváltását. A felváltás kizárólag annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, **amelyet a fogyatékkal élő vizsgázó orvosi igazolással támaszt alá**. A vizsga szóbeli beszámolóval történő felváltása során a vizsgabiztos az elektronikus rendszer által véletlenszerűen generált feladatsort, a vizsgaszervező vezetője által kijelölt két tanú jelenlétében felolvassa és a vizsgázó által válaszként megadott megoldást megjelöli.

A két tanú a vizsgajegyzőkönyvet hitelesíti.

A vizsgát követően a vizsgázó vizsgajegyzőkönyv másolatot kap. Eredményes vizsga esetén, a bizonyítvány kiállítása az előzőekben leírtak szerint történik.

25. JOGORVOSLAT

A vizsgaszervező a vizsgázó kérésére a vizsga eredményének közzétételét követő 5 munkanapon belül lehetőséget biztosít a kitöltött és kijavított feladatsor megtekintésére.

25.1. Panasz

A közigazgatási alapvizsga **lebonyolítására** vonatkozó szabályok megsértésére hivatkozva a vizsgázó írásban panasszal élhet a vizsgaszervező vezetőjénél a panaszra okot adó esemény, vagy cselekmény bekövetkeztéről való tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül. A panasz benyújtására a Probono felületén keresztül, elektronikus úton van lehetőség.

A panaszra okot adó esemény vagy cselekmény bekövetkeztétől számított három hónapon túl a panasz nem nyújtható be. A panaszt 15 naptári napon belül kell elbírálni.

26. A KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGA DÍJA

A közigazgatási alapvizsga díja a mindenkori köztisztviselői illetményalappal megegyező összeg (azaz jelenleg 38 650 Ft), melyet a munkáltató fizet meg a vizsgaszervező részére.

Az alapvizsga díj magában foglalja a tananyaghoz és egyéb oktatási segédanyagokhoz biztosított hozzáférést, valamint a felkészítő konzultáción és a vizsgán való **egyszeri részvételt**.